

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1034600000874 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.04.2024 за ГРН 2244600038714



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Касторенского района Курской области  
от « 26 » декабря 2023 года № 714

## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«КАСТОРЕНСКИЙ ЦЕНТР ДОСУГА И КИНО  
«РОДИНА»»**

п. Касторное  
Касторенский район  
Курская область  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Касторенский центр досуга и кино «Родина», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является муниципальным бюджетным учреждением культуры.

1.2. Учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации и Курской области, правовых актов муниципального района «Касторенский район» Курской области, настоящего Устава.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Касторенский центр досуга и кино «Родина»;

- сокращенное: МБУК «Касторенский центр досуга и кино «Родина».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес, фактический адрес: 306700, Курская область, п. Касторное, ул. 7 Ноября, д. 3.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Касторенский район» осуществляет Администрация Касторенского района Курской области (далее — Учредитель) Местонахождение Учредителя: 306700, Курская область, п. Касторное, ул. 50 лет Октября, д. 6

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. При осуществлении предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности, а также отдельных видов деятельности, которые могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий), Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим соответствующие виды деятельности.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а

также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность юридического лица.

1.13. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений производится Учредителем по инициативе Учредителя или Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение только с согласия Учредителя и в соответствии с действующим законодательством имеет право создавать некоммерческие организации, а также филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основе положений о них и в соответствии с настоящим Уставом.

1.15. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем, а его структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

## **2. Предмет и цели деятельности учреждения**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении, популяризации и развитии народной традиционной культуры;
- организация киноvideообслуживания населения на территории района.
- создание условий для совершенствования организации лицензионного киноvideообслуживания населения на территории района.
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация досуга и отдыха населения;
- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- публичный показ кино- и видеопленков;
- организует различные культурно- досуговые мероприятия средствами кино;
- выдает рекомендации по использованию видеоряда в различных по форме культурно-массовых мероприятиях;
- обеспечивает исполнение щитовой рекламы, безымянков в местах киноvideопоказа;
- составляет месячные репертуарные планы в соответствии с поступлением от киноустановок заявок на кинофильмы;
- ведет работу по изучению зрительского спроса на кинофильмы;
- осуществляет проверку технического состояния фильмокопий в процессе демонстрации;
- проводит техническое обслуживание и ремонт киноаппаратуры.
- проведение культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, турниров, шоу-программ, выставок, и других форм показа результатов творческой деятельности коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности

(кинолектории, литературные, музыкальные и поэтические гостиные, экскурсии, беседы, встречи, выставки, тематические вечера, журналы, вечера отдыха и др.);

- организация спортивно-оздоровительной работы;

- оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: аренда помещений учреждения, прокат реквизита, бутафории.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, бутафории, культурного инвентаря;

- услуги по изготовлению рекламных щитов;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду помещений для проведения юбилеев, торжеств и вечеров-чествований другим организациям, учреждениям и отдельным гражданам;

- услуги по распространению билетов;

- проведение концертных программ, лекториев, тематических вечеров, встреч, утренников, театрализованных представлений;

- предоставление на договорной основе помещений для проведения платных занятий, курсов, семинаров.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на

основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

3.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность по оказанию платных услуг лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, и соответствует этим целям.

3.6. Учреждение обладает полномочиями Заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Средства бюджета муниципального района «Касторенский район», предоставляемые Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и иными органами и организациями в пределах их компетенции.

3.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

3.10. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета муниципального района, выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель.

3.11. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;
- определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности, кроме решения вопросов создания обособленных подразделений Учреждения;
- создавать представительства и филиалы в соответствии с уставными целями деятельности, по согласованию с Учредителем;
- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.12. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- разрабатывать и предоставлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду) и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий год;

- ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Касторенского района;

- выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

- вести бюджетный учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков

их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность документов, в соответствии с законодательством;

- определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

3.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.16. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если

иное не установлено действующим законодательством;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

#### 4. Управление учреждением

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- приём на работу и увольнение директора Учреждения;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения.
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- определение перечня особо ценного движимого имущества (по согласованию с Собственником);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
- прием и проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их

учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходованию денежных средств и использованию иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- согласование штатных расписаний, в пределах утвержденной численности и фонда оплаты труда, перспективных и текущих планов работы Учреждения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- принятие решения о прекращении деятельности, назначении ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством и правовыми актами Касторенского района.

4.2 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - Руководитель Учреждения). Назначение, увольнение Руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Руководитель Учреждения действует на основании трудового договора, настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, Касторенского района.

4.5. Руководитель Учреждения добросовестно и разумно руководит Учреждением, организует текущее руководство его деятельностью, обеспечивает достижение Учреждением целей, определенных в настоящем Уставе.

4.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.7. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Курской области, нормативных правовых актов Администрации Касторенского района, положений настоящего Устава;

- выполняет условия договора о порядке использования муниципального

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивает надлежащее выполнение заключенных договоров и иных обязательств Учреждения;
  - утверждает штатное расписание Учреждения в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда, перспективные и текущие планы работы Учреждения по согласованию с Учредителем, расписания занятий;
  - в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
  - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации;
  - пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
  - назначает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
  - для работников Учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующие доплаты и надбавки;
  - утверждает должностные обязанности работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
  - обеспечивает использование имущества, закрепленного за Учреждением, исключительно по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению бюджетных средств, выделяемых Учреждению;
  - обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения; обеспечивает использование, сохранность, содержание в надлежащем состоянии имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;
  - обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
  - обеспечивает обособленный учет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности Учреждения, и имущества, приобретенного за счет указанных в настоящем пункте доходов, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения;
  - соблюдает положения, установленные пунктами 10 и 13 статьи 9.2, пунктом 4 статьи 24 и пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
  - представляет по требованию Учредителя информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;
  - обеспечивает возможность проведения уполномоченными органами и организациями проверок Учреждения по порядку фактического использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, предоставляет возможность осмотра указанного имущества, дает уполномоченным органам и организациям объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
  - проходит периодическую аттестацию на соответствие занимаемой должности согласно действующему законодательству Российской Федерации;
  - обеспечивает выполнение требований трудового законодательства, иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также положений иных локальных нормативных актов Учреждения;

- ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, а также предоставляет представителям работников полную и достоверную информацию для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принимает предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры для урегулирования возникающих в Учреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- обеспечивает соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и требований по защите здоровья работников Учреждения, принимает необходимые меры по улучшению условий и охраны труда в Учреждении;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам в соответствии с трудовым законодательством и принятыми в Учреждении локальными нормативными актами;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивает сохранность документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области;

  - открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, статистической и иной, по установленным формам Учредителя;

- обязуется не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, обеспечивает сохранность документов по личному составу и защиту персональных данных работников Учреждения;

- исполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией.

4.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Касторенский район» Курской области,

отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и решений Учредителя.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход

деятельности;

- средства бюджета Касторенского района;
- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Касторенского района на иные цели;
- доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества, кроме как его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.11. Изъятие и отчуждение имущества, используемого не по назначению, производится Учредителем.

5.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается обособлено.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.15. Списание и (или) изъятие закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

Списание и (или) изъятие иного закрепленного за Учреждением имущества, стоимостью свыше 10 тысяч рублей, осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.16. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.17. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.4. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.